

部门整体支出绩效自评报告

部门名称（公章）：中共阳江市阳东区委阳江市阳东区人民政府接待办公室

填报人姓名：杨美然

联系电话：0662-6611216

填报日期：2025 年 5 月 30 日

阳江市阳东区财政局制

2025 年

一、部门基本情况

（一）部门整体概况

阳东区接待办主要职能是负责前来阳东视察、参观的中央首长、国家各部门、各省、市（县）党政领导人和海内外有关客商的接待工作；完成区委区政府交办的接待工作任务；协助做好区大型接待任务的组织和协调工作；指导协调镇的接待工作等。本单位无下设机构，编制人数9人，2024年末实有在编人员8名。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024年总体工作是围绕区委、区政府的工作重心，认真履行接待部门的职能，做好公务接待服务工作。

（三）部门整体支出情况

1、年初财政批复的整体支出合计：268.66万元。

部门预算基本支出143.66万元，其中：人员支出131.27万元；公用经费12.39万元。部门预算项目支出为125万元，其中：2024年会议费10万元；2024年业务经费65万元；2024年招商引资工作经费50万元。

2、决算整体支出管理及使用情况

决算基本支出情况：2024年度决算基本支出148.02万元，其中：人员支出135.8万元，日常公用经费支出12.22万元。主要用于在职和离休退休人员的工资福利、社会保障缴费、保障正常运转的办公支出和业务支出等。

决算项目支出情况：2024 年度决算项目支出为 77.9 万元。项目资金用于政务接待以及招商引资公务接待开展。

“三公经费”严格按照财政年初下达的控制数使用，并按照公务用车管理、公务接待等国家和省市有关规定从严管理、从严控制、规范报账。2024 年，“三公经费”决算支出 65.78 万元，较 2023 年减少 4.75 万元，下降 6.73%。

（四）部门整体支出绩效目标

2024 年，阳东区接待办在区委、区政府的正确领导下，本着围绕中心、服务大局的工作宗旨，秉承“规范、高效、热情、周到、有序”的工作理念，认真贯彻落实党中央八项规定和接待管理有关规定及其实施细则，积极做好政务接待工作。一是做好大型接待工作。今年，本单位顺利完成了数次大型接待活动，例如“助力百千万 漠阳科普行”暨广东省院士专家阳江乡村行活动启动仪式、肇庆关工委到阳东学习交流、2024 年第一、四季度阳江市“百千万工程”现场推进会等。二是做好招商接待工作。通过赴广州阳江市阳东区（广州）新能源产业招商推介会、广东汉通奠基仪式、金湾区-阳东区低空经济产业联合招商推介会等招商接待活动，做好全区经济发展后勤保障工作，促进阳东做好“融湾入圈”工作。

二、上一年度绩效评价整改情况

上一年绩效评价存在问题是需要加强与上级预算部门工作对接，做好提前准备，资金下达后及时开展项目工作，加快执行进度，充分发挥项目资金效益。在 2024 年度，我们制

定了科学的资金使用计划，按照事情的轻重缓急去规划资金的使用以保障单位的各项业务能顺利开展。

三、绩效自评结论

本年度我单位围绕年初绩效目标及工作任务，较好得完成了 2024 年的公务接待工作及单位的日常运转，各项目经费按照预算实施，使财政收支预算执行都得到了良好的制度保障和实施效果，严格履行公务接待部门的职能作用。结合本单位实际情况，本单位 2024 年度部门整体支出绩效自评分数为 98 分。

四、绩效自评分析

（一）履职效能

本年度，接待办紧紧围绕全区发展大局，服务中心工作，认真贯彻落实接待规定，充分发挥接待平台辅政职能，提升接待服务水平，全力助力区委区政府高质量发展。

（二）管理效率

1. 预算编制。本部门预算编制、分配符合区委区政府方针政策和工作要求，功能分类和经济分类编制准确，能根据实际情况合理分配。

2. 预算执行。2024 年度本部门预算资金能做到专项专用，资金支付依据充分材料完整，开支范围、支出标准合法合规。

3. 信息公开。2024 年度本部门预决算信息能按规定内容、规定时限和范围内公开。

4. 绩效管理。本部门能正确认识和使用绩效管理，不断

优化管理流程，以有效提高组织效率。

5. 采购管理。2024 年采购均按采购预算安排内，政府采购能按照规定，履行相关的采购范围、采购方式、采购程序。

6. 资产管理。本部门制定了《阳东区接待办资产管理制度》，能严格按照规定执行，资产配置合理，保管完整，并按照规定要求进行资产盘点，且能够及时上缴处置收益，资产利用率达到 100%。

7. 运行成本。我单位 2024 年日常公用经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的日常公用经费数；“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数。

五、存在的问题、原因分析及改进措施

进一步加强绩效管理，提高项目资金使用效益，加大业务人员和财务人员预算绩效管理学习和培训力度；进一步细化项目指标，优化项目资金管理体系，提高项目资金使用管理规范性；进一步完成各项制度，加强制度建设和规范化管理，信息化管理水平。

六、其他需要说明的情况

无。